

C A P S U L

Satış Sözleşmeleri ve Bilgilendirme Metinleri

www.capsulclub.com · Ağustos 2026 · Sürüm 1

Satıcı / Unvan	AZİZE NUR KANIK
Adres	İçerenköy Mah. Değirmen Yolu Cad. Kutay İş Merkezi B Blok No: 18 İç Kapı No: 9 Ataşehir / İstanbul
Vergi Dairesi	Kozyatağı
Vergi Kimlik No	4960653778
Telefon	0545 714 16 11
E-posta	capsuldestek@gmail.com
İnternet Sitesi	www.capsulclub.com

Bu belgeler; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği (RG: 27.11.2014, 29188) ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

İçindekiler

1. Ön Bilgilendirme Formu

2. Mesafeli Satış Sözleşmesi

3. İptal ve İade Politikası

4. Kullanım Koşulları

5. Gizlilik Politikası

6. KVKK Aydınlatma Metni

İade politikasının özeti

Bu belgelerde **tek bir iade kuralı** vardır: sipariş tarihinden itibaren **14 gün içinde** yapılan taleplerde bedelin tamamı iade edilir. Bu süreden sonra bedel iadesi yapılmaz; kullanıcı kapsülünü sildirebilir ancak ödediği bedeli geri alamaz.

Kişiyi özel hazırlanan mektuplarda (dijital baskı / el yazısı) cayma hakkı kural olarak bulunmaz; iade yalnızca **14 gün içinde kalınması ve üretime henüz başlanmamış olması** şartlarının birlikte gerçekleşmesi hâlinde yapılır.

1. Ön Bilgilendirme Formu

Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği m.5 uyarınca satın alma öncesi sunulması zorunludur.

1. Konu

İşbu Ön Bilgilendirme Formu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nin 5. maddesi uyarınca, aşağıda nitelikleri ve satış fiyatı belirtilen hizmetin satışı ve ifasına ilişkin olarak TÜKETİCİ'nin bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

TÜKETİCİ, işbu formu okuyup elektronik ortamda onayladıktan sonra Mesafeli Satış Sözleşmesi kurulabilir.

2. Satıcı Bilgileri

Unvan	AZİZE NUR KANIK
Adres	İçerenköy Mah. Değirmen Yolu Cad. Kutay İş Merkezi B Blok No: 18 İç Kapı No: 9, Ataşehir / İstanbul
Vergi Dairesi	Kozyatağı
Vergi Kimlik No	4960653778
Telefon	0545 714 16 11
E-posta	capsuldestek@gmail.com
İnternet Sitesi	www.capsulclub.com

3. Tüketici Bilgileri

Sipariş sırasında TÜKETİCİ tarafından girilen ad-soyad, e-posta adresi, telefon numarası ve (fiziki gönderilerde) teslimat adresi bilgileri esas alınır. Bu bilgiler sipariş onayı ile birlikte TÜKETİCİ'ye iletilir.

4. Hizmetin Niteliği

CAPSUL, TÜKETİCİ'nin kendisine veya belirlediği bir alıcıya, **ileri bir tarihte teslim edilmek üzere** dijital veya basılı içerik (mektup, fotoğraf, video, ses kaydı) hazırlayıp gönderebildiği bir zaman kapsülü hizmetidir.

Hizmetin temel özelliği, **ifanın sipariş anında değil, TÜKETİCİ'nin belirlediği ileri tarihte gerçekleşmesidir.** Bu süre, seçilen pakete göre asgari 1 ay, azami 100 yıla kadar olabilir.

4.1. Hizmet Türleri

A) Dijital Kapsül	Belirlenen tarihte alıcının e-posta adresine güvenli bir bağlantı gönderilir. Bağlantı üzerinden mektup metni ve varsa eklenen görsel, video veya ses kayıtlarına erişilir. Coğrafi sınırlama yoktur.
B) Basılı Mektup — Tüketicinin Kendi Yazdığı	TÜKETİCİ mektubu kendisi yazarak SATICI'ya posta yoluyla ulaştırır. Mektup, teslim tarihine kadar SATICI'nın arşivinde muhafaza edilir ve belirlenen tarihte alıcının posta adresine gönderilir.
C) Basılı Mektup — Dijital Baskı	TÜKETİCİ'nin girdiği metin, seçilen yazı tipiyle SATICI tarafından basılır, zarflanır ve belirlenen tarihte alıcıya gönderilir.
D) Basılı Mektup — El Yazısı	TÜKETİCİ'nin girdiği metin, SATICI ekibi tarafından el yazısıyla kaleme alınır ve belirlenen tarihte alıcıya gönderilir.

Önemli: (C) ve (D) seçenekleri, TÜKETİCİ'nin talep ve kişisel ihtiyaçları doğrultusunda **kişiyeye özel olarak hazırlanan** ürünlerdir. Bu husus, cayma hakkı bakımından 8. maddede açıklanan sonuçları doğurur.

4.2. Coğrafi Kapsam

- Dijital kapsüller: Coğrafi sınırlama yoktur.
- Basılı mektuplar: Hâlihazırda **yalnızca Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde** teslimat yapılmaktadır.

4.3. İçerik Sınırları

Her paketin içerdiği azami dosya sayısı, sayfa sayısı ve dosya boyutu, sipariş sırasında paket seçimi ekranında açıkça gösterilir. Azami dosya boyutları: fotoğraf 25 MB, video 150 MB, ses kaydı 50 MB.

5. Hizmet Bedeli ve Ödeme

Seçilen paketin güncel bedeli, tüm vergiler dâhil olarak sipariş özetinde gösterilir. Sipariş özetinde gösterilen tutar dışında TÜKETİCİ'den herhangi bir ek ücret talep edilmez.

Teslim tarihinin, ilgili paket için tanımlı standart süreyi aşması hâlinde uygulanacak yıl başına ek ücret, sipariş özetinde ayrı bir kalem olarak gösterilir.

5.1. Ödeme yöntemleri

Ödemeler; **kredi kartı, banka kartı veya Havale/EFT** yöntemleriyle internet sitesi üzerindeki güvenli ödeme altyapısı aracılığıyla tahsil edilir.

Havale/EFT ile ödeme yapılması hâlinde TÜKETİCİ'ye siparişe özel bir referans kodu verilir; ödemenin eşleştirilebilmesi için bu kodun transfer açıklamasına yazılması gerekmektedir. Ödeme SATICI'ya ulaşana kadar sipariş "ödeme bekliyor" durumunda kalır ve kapsül aktive edilmez.

5.2. İade prosedürü

Cayma hakkının kullanılması veya sözleşmenin feshi hâllerinde yapılacak bedel iadeleri, **TÜKETİCİ'nin ödeme yaptığı yöntem kullanılarak** gerçekleştirilir. Ödemenin kredi kartı / banka kartı ile yapıldığı durumlarda iade, ilgili ödeme hizmeti sağlayıcısı ve kart kuruluşu kurallarına uygun olarak doğrudan kart hesabına yapılır. Banka süreçlerinden kaynaklanan yansıma gecikmelerinden SATICI sorumlu tutulamaz.

6. İfa ve Teslimat

Hizmet Türü	İfa Şekli	İfa Zamanı
Dijital Kapsül	Alıcının e-posta adresine güvenli bağlantı	Tüketicinin belirlediği tarih
Basılı Mektup (tümü)	Alıcının posta adresine teslim	Tüketicinin belirlediği tarih

Teslimat masrafları hizmet bedeline dâhildir.

Basılı mektuplarda: Gönderi, belirlenen teslim tarihinde postaya verilir. Posta/kargo hizmet sağlayıcısının teslim süresi, teslim tarihine eklenir. SATICI, kendisinden kaynaklanmayan posta gecikmelerinden sorumlu tutulamaz.

Tüketicinin kendi yazdığı mektuplarda: Hizmetin ifası, TÜKETİCİ'nin mektubunu SATICI'ya ulaştırmasına bağlıdır. TÜKETİCİ mektubunu, **sipariş tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde** veya **belirlenen teslim tarihinden en geç 1 (bir) ay önce** — hangi tarih daha yakınsa — SATICI'nın bildirdiği adrese ulaştırmakla yükümlüdür.

Mektubun belirtilen sürelerde SATICI'ya ulaştırılmaması hâlinde, saklama altyapısı sipariş anında tahsis edilmiş olduğundan **hizmet ifa edilmiş sayılır** ve SATICI'nın sorumluluğu sona erer; bu durumda ücret iadesi yapılmaz.

7. İçeriğin Değiştirilemezliği

Sipariş tamamlandıktan sonra kapsül içeriği ve teslim tarihi **değiştirilemez**. Bu kural, hizmetin niteliği gereği (zaman kapsülü bütünlüğü) uygulanmakta olup sipariş öncesinde TÜKETİCİ'ye açıkça bildirilir.

8. Cayma Hakkı

8.1. Cayma hakkının kullanılabildiği hâller

TÜKETİCİ, aşağıdaki hizmetlerde, sözleşmenin kurulduğu tarihten itibaren **14 (on dört) gün** içinde hiçbir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin sözleşmeden cayma hakkına sahiptir:

- **Dijital Kapsül** (madde 4.1/A)
- **Basılı Mektup** — **Tüketicinin Kendi Yazdığı** (madde 4.1/B) — mektubun SATICI'ya ulaşmasından önce

Dijital kapsüller, ifası sipariş anında değil ileri bir tarihte gerçekleşen hizmetler olduğundan, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği m.15/1-(ğ)'de düzenlenen "elektronik ortamda anında ifa edilen hizmetler" istisnası kapsamında **değildir**; cayma hakkı geçerlidir.

8.2. Kişiyeye özel hazırlanan mektuplarda cayma hakkı

Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği m.15/1-(b) uyarınca, ALICI'nın istekleri veya kişisel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan "**Basılı Mektup — Dijital Baskı**" (4.1/C) ve "**Basılı Mektup — El Yazısı**" (4.1/D) hizmetlerinde cayma hakkı **kural olarak bulunmamaktadır**.

Ancak SATICI, müşteri memnuniyeti kapsamında; **sipariş tarihinden itibaren 14 (on dört) günlük yasal cayma süresi içinde kalınması** ve **SATICI tarafından henüz hazırlık/üretim işlemine başlanmamış olması** şartıyla cayma taleplerini kabul eder ve ödenen bedeli iade eder.

Sipariş tarihinden itibaren 14 günlük sürenin dolması veya 14 gün içinde olursa dahi üretime başlandığına dair ALICI'ya bildirim yapılması durumunda **cayma hakkı kullanılamaz ve ücret iadesi yapılmaz**. TÜKETİCİ, sipariş sırasında bu hususu açıkça onaylar.

8.3. Cayma hakkının kullanılması

Cayma hakkının kullanıldığına dair bildirimin, 14 günlük süre dolmadan **capsuldestek@gmail.com** adresine veya site üzerindeki iletişim formuna yöneltilmesi yeterlidir.

Cayma bildirimi ulaştıktan sonra SATICI, **14 gün içinde** tahsil edilen tüm ödemeyi, TÜKETİCİ'nin ödeme yaptığı yöntemle ve TÜKETİCİ'ye herhangi bir masraf yüklemeksizin iade eder.

9. İptal ve İade Koşulları

Cayma hakkı süresi dolduktan sonra bedel iadesi yapılmaz. CAPSUL hizmetinde bedel, kapsülün oluşturulduğu anda tahsis edilen uzun vadeli saklama kapasitesinin ve teslim tarihine kadar sürdürülen altyapı yükümlülüğünün karşılığıdır. TÜKETİCİ, bu süreden sonra da siparişini iptal ettirip kapsülünü sildirebilir; ancak ödediği bedel iade edilmez.

Teslim tarihi gelmemiş bir kapsülün TÜKETİCİ talebiyle silinmesi durumunda, 14 günlük yasal cayma süresi geçmişse ücret iadesi yapılmaz.

Ayrıntılı koşullar, işbu formun ayrılmaz parçası olan **İptal ve İade Politikası**'nda düzenlenmiştir.

10. Uyuşmazlık Çözümü

TÜKETİCİ, işbu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda, Ticaret Bakanlığı'nca her yıl Aralık ayında belirlenen parasal sınırlar dâhilinde **Tüketici Hakem Heyetleri'ne**, bu sınırların üzerinde **Tüketici Mahkemeleri'ne** başvurabilir. Başvuru, TÜKETİCİ'nin yerleşim yerinin bulunduğu veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki heyete/mahkemeye yapılabilir.

11. Onay

TÜKETİCİ, işbu Ön Bilgilendirme Formu'nu elektronik ortamda okuyup onaylamakla; hizmetin temel nitelikleri, satış fiyatı, ödeme şekli, ifa süresi, cayma hakkı ve şikâyet/itiraz başvuruları hakkında **açık, anlaşılır ve internet ortamına uygun şekilde bilgilendirildiğini** kabul ve beyan eder.

SATICI: AZİZE NUR KANIK · TÜKETİCİ: Sipariş sahibi · Onay Tarihi: Elektronik ortamda kayıt altına alınır

2. Mesafeli Satış Sözleşmesi

15 maddeden ibarettir. Ön Bilgilendirme Formu ve İptal ve İade Politikası, bu sözleşmenin ayrılmaz parçalarıdır.

Madde 1 — Taraflar

1.1. Satıcı

Unvan	AZİZE NUR KANIK
Adres	İçerenköy Mah. Değirmen Yolu Cad. Kutay İş Merkezi B Blok No: 18 İç Kapı No: 9, Ataşehir / İstanbul
Vergi Dairesi	Kozyatağı
Vergi Kimlik No	4960653778
Telefon	0545 714 16 11
E-posta	capsuldestek@gmail.com
İnternet Sitesi	www.capsulclub.com

1.2. Alıcı (Tüketici)

Ad-soyad, e-posta, telefon ve (basılı gönderilerde) teslimat adresi olarak sipariş sırasında girilen bilgiler esas alınır. ALICI, girdiği bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder.

Madde 2 — Konu

İşbu sözleşmenin konusu, ALICI'nın SATICI'ya ait **www.capsulclub.com** internet sitesi üzerinden elektronik ortamda siparişini verdiği, nitelikleri ve satış bedeli belirtilen hizmetin satışı ve ifası ile ilgili olarak 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği hükümleri gereğince tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

Madde 3 — Sözleşme Konusu Hizmet

CAPSUL, ALICI'nın kendisine veya belirlediği üçüncü bir kişiye ("Alıcı Taraf"), **ileri bir tarihte teslim edilmek üzere** dijital veya basılı içerik hazırlayıp gönderebildiği bir zaman kapsülü hizmetidir. Hizmetin ayırt edici niteliği, ifanın sipariş anında değil, ALICI tarafından belirlenen ileri tarihte gerçekleşmesidir.

Hizmet türü, paket, teslim tarihi, toplam bedel (KDV dâhil) ve ödeme şekli sipariş özetinde belirtilir; sipariş onayı ile ALICI'nın e-posta adresine gönderilir ve hesabında saklanır.

Madde 4 — Genel Hükümler

4.1. ALICI, MADDE 3'te belirtilen hizmetin temel nitelikleri, satış fiyatı, ödeme şekli, ifa süresi ve cayma hakkı konusunda Ön Bilgilendirme Formu ile bilgilendirildiğini, bu formu okuyup elektronik ortamda teyit ettiğini kabul ve beyan eder.

4.2. İşbu sözleşme, ALICI tarafından elektronik ortamda onaylandığı anda kurulmuş sayılır.

4.3. Ön Bilgilendirme Formu ve İptal ve İade Politikası, işbu sözleşmenin **ayrılmaz parçalarıdır**.

4.4. ALICI, işbu sözleşmeyi kabul etmekle **18 yaşını doldurmuş** olduğunu beyan eder.

Madde 5 — Satıcı'nın Yükümlülükleri

5.1. SATICI, sözleşme konusu hizmeti; ayıpsız, sipariş özetinde belirtilen niteliklere uygun ve ilgili mevzuatın gerektirdiği standartlarda ifa etmeyi taahhüt eder.

5.2. SATICI, ALICI'nın kapsül içeriğini, teslim tarihine kadar **gizlilik içinde ve güvenli şekilde** muhafaza eder. Kapsül içeriği; ALICI, Alıcı Taraf ve yasal zorunluluk hâlleri dışında hiçbir üçüncü kişiyle paylaşılmaz.

5.3. SATICI, dijital içerikleri şifreli ve erişimi kısıtlı depolama altyapısında saklar. Kapsül teslim bağlantısı, yalnızca belirlenen teslim tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde teknik olarak korunur.

5.4. SATICI, sipariş konusu hizmetin ifasının imkânsızlaştığı hâllerde, bu durumu öğrendiği tarihten itibaren **3 gün içinde** ALICI'ya yazılı olarak bildirir ve tahsil edilen tüm ödemeleri bildirim tarihinden itibaren **14 gün içinde** iade eder.

5.5. Uzun süreli saklama taahhüdü. Hizmetin niteliği gereği teslim tarihi çok uzun vadeli olabilmektedir. SATICI, faaliyetine devam ettiği sürece kapsülleri saklamayı taahhüt eder. SATICI'nın faaliyetini sonlandırması hâlinde, teslim edilmemiş kapsüller bakımından MADDE 10 hükümleri uygulanır.

Madde 6 — Alıcı'nın Yükümlülükleri

6.1. ALICI, sipariş sırasında girdiği bilgilerin — özellikle Alıcı Taraf'ın e-posta adresi ve/veya posta adresinin — doğruluğundan sorumludur. Hatalı bilgi nedeniyle teslimatın gerçekleşmemesinden SATICI sorumlu tutulamaz.

6.2. Üçüncü kişi verileri. ALICI, Alıcı Taraf'a ait kişisel verileri (ad, e-posta, telefon, adres) SATICI'ya iletmekle, bu verileri paylaşma hususunda yetkili olduğunu ve gerekli hâllerde Alıcı Taraf'ı bilgilendirdiğini beyan eder.

6.3. Yasaklı içerik. ALICI, kapsül içeriğinin; yürürlükteki mevzuata, genel ahlaka ve kamu düzenine aykırı olmadığını, üçüncü kişilerin fikri mülkiyet haklarını ihlal etmediğini, nefret söylemi, tehdit, taciz veya çocukların istismarına ilişkin unsurlar içermediğini kabul ve taahhüt eder. SATICI, bu hükme aykırılık şüphesi hâlinde kapsülü teslim etmeme ve sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar. Bu durumda ödenen bedel iade edilmez ve SATICI'nın tazminat hakları saklıdır.

6.4. Basılı mektup gönderimi ve son teslim süresi. "Basılı Mektup — Tüketicinin Kendi Yazdığı" hizmetinde ALICI, mektubunu SATICI tarafından bildirilen adrese, sipariş referans kodunu zarf üzerine yazarak, **sipariş tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde** veya **belirlenen teslim tarihinden en geç 1 (bir) ay önce** — hangi tarih daha yakınsa — ulaştırmakla yükümlüdür.

6.5. Mektubun belirtilen sürelerde SATICI'ya ulaştırılmaması hâlinde, saklama altyapısı sipariş anında tahsis edilmiş olduğundan **hizmet ifa edilmiş sayılır** ve SATICI'nın sorumluluğu sona erer; bu durumda ücret iadesi yapılmaz.

6.6. ALICI, sipariş tamamlandıktan sonra kapsül içeriğinin ve teslim tarihinin **değiştirilemeyeceğini** bildiğini kabul eder.

Madde 7 — Hizmet Bedeli ve Ödeme

7.1. Hizmet bedeli, sipariş özetinde tüm vergiler dâhil olarak gösterilen tutardır. Bu tutar dışında ALICI'dan herhangi bir ad altında ek ücret talep edilmez.

7.2. Teslim tarihinin, ilgili paket için tanımlı standart süreyi aşması hâlinde uygulanan yıl başına ek ücret, sipariş özetinde ayrı kalem olarak gösterilir.

7.3. Ödeme yöntemleri. Ödemeler; **kredi kartı, banka kartı veya Havale/EFT** yöntemleriyle internet sitesi üzerindeki güvenli ödeme altyapısı aracılığıyla tahsil edilir. Kart bilgileri SATICI tarafından saklanmaz.

7.4. İade prosedürü. Cayma hakkının kullanılması veya sözleşmenin feshi hâllerinde yapılacak bedel iadeleri, **ALICI'nın ödeme yaptığı yöntem kullanılarak** gerçekleştirilir. Ödemenin kredi kartı / banka kartı ile yapıldığı durumlarda iade, ilgili ödeme hizmeti sağlayıcısı ve kart kuruluşu kurallarına uygun olarak doğrudan kart hesabına yapılır. Banka süreçlerinden kaynaklanan yansıma gecikmelerinden SATICI sorumlu tutulamaz.

7.5. Ödemenin SATICI hesabına geçmesinden önce sipariş "ödeme bekliyor" durumunda kalır; kapsül aktive edilmez ve teslim yükümlülüğü doğmaz.

7.6. SATICI'nın fiyat listesinde sonradan yapacağı değişiklikler, kurulmuş sözleşmeleri etkilemez. ALICI'ya uygulanacak bedel, siparişin verildiği andaki bedeldir.

Madde 8 — İfa ve Teslimat

8.1. Sözleşme konusu hizmet, ALICI'nın belirlediği teslim tarihinde ifa edilir.

8.2. Dijital kapsüllerde ifa, teslim tarihinde Alıcı Taraf'ın e-posta adresine güvenli erişim bağlantısının gönderilmesiyle gerçekleşmiş sayılır.

8.3. Basılı mektuplarda ifa, gönderinin teslim tarihinde posta/kargo hizmet sağlayıcısına teslim edilmesiyle gerçekleşmiş sayılır. Posta/kargo sürecindeki gecikmelerden, SATICI'nın gerekli özeni göstermiş olması kaydıyla

SATICI sorumlu tutulamaz.

8.4. Alıcı Taraf'ın e-posta adresinin geçersiz olması, posta adresinde bulunamaması veya gönderiyi teslim almaması hâlinde, SATICI ifa yükümlülüğünü yerine getirmiş sayılır. SATICI, bu durumu ALICI'ya bildirir.

8.5. Mücbir sebep. Doğal afet, savaş, salgın, ayaklanma, siber saldırı, altyapı sağlayıcılarından kaynaklanan uzun süreli kesinti gibi tarafların kontrolü dışındaki hâllerde SATICI, ifayı makul süre erteleyebilir. Mücbir sebebin 30 günden uzun sürmesi hâlinde her iki taraf da sözleşmeyi feshedebilir; bu durumda ödenen bedel ALICI'ya iade edilir.

Madde 9 — Cayma Hakkı

9.1. ALICI; **Dijital Kapsül ve Tüketicinin Kendi Yazdığı Basılı Mektup** hizmetlerinde, sözleşmenin kurulduğu tarihten itibaren **14 (on dört) gün** içinde hiçbir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin sözleşmeden cayma hakkına sahiptir.

9.2. Kişiyi özel hazırlanan mektuplarda cayma hakkı. Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği m.15/1-(b) uyarınca, ALICI'nın istekleri veya kişisel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan "**Basılı Mektup — Dijital Baskı**" ve "**Basılı Mektup — El Yazısı**" hizmetlerinde cayma hakkı **kural olarak bulunmamaktadır.**

9.3. Ancak SATICI, müşteri memnuniyeti kapsamında; sipariş tarihinden itibaren **14 (on dört) günlük yasal cayma süresi içinde kalınması ve SATICI tarafından henüz hazırlık/üretim işlemine başlanmamış olması** şartıyla cayma taleplerini kabul eder ve ödenen bedeli iade eder. Sipariş tarihinden itibaren 14 günlük sürenin dolması veya 14 gün içinde olursa dahi üretime başlandığına dair ALICI'ya bildirim yapılması durumunda cayma hakkı kullanılamaz ve ücret iadesi yapılmaz. ALICI, sipariş sırasında bu hususu ayrıca onaylar.

9.4. Kullanım usulü. Cayma bildiriminin, süre dolmadan SATICI'ya e-posta veya site üzerindeki iletişim kanalıyla yöneltilmesi yeterlidir.

9.5. İade. SATICI, cayma bildiriminin kendisine ulaştığı tarihten itibaren **14 gün içinde**, tahsil edilen tüm ödemeyi ALICI'nın ödeme yaptığı yöntemle ve ALICI'ya masraf yüklemeksizin iade eder.

9.6. Cayma hâlinde, ALICI tarafından SATICI'ya gönderilmiş fiziki mektup varsa, ALICI'nın talebi üzerine iade adresine gönderilir; iade gönderim masrafı ALICI'ya aittir.

Madde 10 — Hizmet Süresi ve Kurumsal Sorumluluk Sınırı

10.1. SATICI, zaman kapsülü hizmetini sipariş özetinde belirtilen teslim tarihine kadar güvenle muhafaza etmeyi taahhüt eder.

10.2. Devir ve nevi değişikliği. Ticari faaliyetin devri, şirket nevi değişikliği (şahıs firmasından sermaye şirketine dönüşüm vb.) veya birleşme hâllerinde, işbu sözleşmeden doğan **tüm hak ve yükümlülükler devralan kurumsal yapıya aynen aktarılır.** Bu durum, ALICI'nın kapsülünün saklanması ve teslim edilmesi taahhüdünü hiçbir şekilde etkilemez.

10.3. Faaliyetin sonlandırılması. Mücbir sebepler veya SATICI'nın faaliyetini tamamen sonlandırması zorunluluğunun doğması hâlinde:

- ALICI'lara en az **60 (altmış) gün önceden** e-posta ile bildirim yapılır,

- ALICI'lara dijital içeriklerini indirme imkânı sunulur,
- Henüz teslimat tarihi gelmemiş (ifa edilmemiş) kapsüller için ödenen hizmet bedeli ALICI'ya iade edilerek sözleşme tasfiye edilir.

10.4. SATICI, hizmeti geliştirmek veya yasal zorunluluklara uymak amacıyla platformda değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, kurulmuş sözleşmelerdeki ifa yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 11 — Kişisel Verilerin Korunması

Tarafların kişisel verilere ilişkin hak ve yükümlülükleri, SATICI'nın **KVKK Aydınlatma Metni** ve **Gizlilik Politikası** belgelerinde düzenlenmiştir. Bu belgeler işbu sözleşmenin ayrılmaz parçalarıdır.

Madde 12 — Fikri Mülkiyet

12.1. ALICI'nın kapsüle yüklediği tüm içeriklerin fikri mülkiyet hakları ALICI'ya aittir. SATICI, bu içerikler üzerinde yalnızca hizmetin ifası için gerekli olan **saklama ve iletmeye** yetkisine sahiptir.

12.2. SATICI, ALICI'nın içeriklerini hiçbir şekilde tanıtım, pazarlama veya başka bir amaçla kullanamaz.

Madde 13 — Delil Sözleşmesi

Taraflar, işbu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda SATICI'nın elektronik kayıtlarının, sistem kayıtlarının ve veri tabanı kayıtlarının **6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu m.193 anlamında kesin delil** teşkil edeceğini kabul eder.

Madde 14 — Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda, Ticaret Bakanlığı'nca her yıl Aralık ayında ilan edilen parasal sınırlar dâhilinde **Tüketici Hakem Heyetleri**, bu sınırların üzerindeki uyuşmazlıklarda **Tüketici Mahkemeleri** yetkilidir. ALICI, kendi yerleşim yerindeki veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki heyete/mahkemeye başvurabilir.

Madde 15 — Yürürlük

İşbu sözleşme **15 (on beş)** maddeden ibaret olup, ALICI tarafından elektronik ortamda okunarak onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Sözleşmenin bir örneği ALICI'nın e-posta adresine gönderilir ve ALICI'nın hesabında erişilebilir durumda tutulur.

SATICI: AZİZE NUR KANIK · **ALICI:** Sipariş sahibinin adı soyadı · **Sözleşme Tarihi:** Elektronik ortamda kayıt altına alınır

3. İptal ve İade Politikası

Mesafeli Satış Sözleşmesi'nin ayrılmaz bir parçasıdır.

1. Genel İlke

CAPSUL hizmetinin ayırt edici özelliği, **ifanın sipariş anında değil, müşterinin belirlediği ileri bir tarihte gerçekleşmesidir**. Bu nedenle iptal ve iade koşulları iki ayrı dönemde değerlendirilir:

Dönem	Dayanak
A. İlk 14 gün	Yasal cayma hakkı — koşulsuz
B. 14 günden sonrası	Cayma süresi dolmuştur — bedel iadesi yapılmaz

2. Bölüm A — Yasal Cayma Hakkı (İlk 14 Gün)

2.1. Cayma hakkı olan hizmetler

Aşağıdaki hizmetlerde, sipariş tarihinden itibaren **14 gün içinde**, hiçbir gerekçe göstermeden ve ceza ödmeden siparişinizi iptal edip **bedelin tamamını** geri alabilirsiniz:

- Dijital Kapsül** (tüm paketler)
- Basılı Mektup — Kendi yazdığınız mektup** (mektubunuz bize ulaşmadan önce)

2.2. Kişiyeye özel hazırlanan mektuplarda cayma hakkı

Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği m.15/1-(b) uyarınca, ALICI'nın istekleri veya kişisel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan "**Basılı Mektup — Dijital Baskı**" ve "**Basılı Mektup — El Yazısı**" hizmetlerinde cayma hakkı **kural olarak bulunmamaktadır**.

Ancak SATICI, müşteri memnuniyeti kapsamında; **sipariş tarihinden itibaren 14 (on dört) günlük yasal cayma süresi içinde kalınması** ve **SATICI tarafından henüz hazırlık/üretim işlemine başlanmamış olması** şartıyla cayma taleplerini kabul eder ve ödenen bedeli iade eder.

Durum	Sonuç
14 gün içinde ve üretime başlanmamışsa	Tam iade
14 gün içinde ancak üretime başlandığı bildirilmişse	İade yapılmaz
14 günlük süre dolmuşsa	İade yapılmaz

Sizi koruyan uygulamamız: Üretime başlamadan önce size e-posta ile bildirim gönderilir. Bu bildirim gönderildikten sonra üretim başlamış sayılır ve cayma hakkı sona erer.

2.3. Cayma hakkının kullanılması

Süre dolmadan **capsuldestek@gmail.com** adresine veya site üzerindeki iletişim formuna bildirim yapmanız yeterlidir. Bildiriminizde **sipariş referans kodunuzu** belirtmeniz işlemi hızlandırır.

2.4. İade süresi ve yöntemi

Cayma bildiriminiz bize ulaştıktan sonra **en geç 14 gün içinde**, ödemeyi yaptığınız yöntem kullanılarak iade edilir. İade nedeniyle sizden hiçbir masraf tahsil edilmez.

- **Kredi kartı / banka kartı ile ödediyseniz:** iade, ilgili ödeme hizmeti sağlayıcısı ve kart kuruluşu kurallarına uygun olarak doğrudan kart hesabınıza yapılır.
- **Havale/EFT ile ödediyseniz:** iade, ödemeyi yaptığınız hesaba yapılır.

İadenin hesabınıza yansması bankanızın işlem süresine bağlıdır; banka süreçlerinden kaynaklanan gecikmelerden SATICI sorumlu tutulamaz.

3. Bölüm B — 14 Gün Sonrası İptal

Yasal cayma süresi dolduktan sonra bedel iadesi yapılmaz. CAPSUL hizmetinde bedel, kapsülün oluşturulduğu anda tahsis edilen uzun vadeli saklama kapasitesinin ve teslim tarihine kadar sürdürülen altyapı yükümlülüğünün karşılığıdır; bu yükümlülük sipariş anında başlar ve teslim tarihine kadar kesintisiz devam eder.

Cayma süresi dolduktan sonra da **siparişinizi iptal etme ve kapsülünüzü sildirme hakkınız saklıdır.** Bu durumda kapsül ve içeriği kalıcı olarak silinir, ancak ödenen bedel iade edilmez.

Bu kural, 6502 sayılı Kanun'un tanıdığı cayma hakkını **hiçbir şekilde sınırlamaz.** İlk 14 gün içindeki taleplerde, yukarıda 2. bölümde açıklandığı üzere bedelin tamamı koşulsuz iade edilir.

3.1. Kişiyeye özel hazırlanan mektuplar

Basılı Mektup — Dijital Baskı ve Basılı Mektup — El Yazısı hizmetlerinde iade, **iki şartın birlikte gerçekleşmesine** bağlıdır: talebin 14 günlük süre içinde yapılmış olması **ve** üretime henüz başlanmamış olması. Bu şartlardan herhangi biri gerçekleşmemişse iade yapılmaz (bkz. 2.2).

4. Satıcı Kaynaklı İptaller — Her Durumda %100 İade

Aşağıdaki hâllerde, süreye ve hizmet türüne bakılmaksızın **ödediğiniz bedelin tamamı** iade edilir:

- Hizmetin ifasının SATICI tarafından imkânsız hâle gelmesi
- SATICI'nın faaliyetini sonlandırması (bkz. Mesafeli Satış Sözleşmesi m.10)
- Teknik arıza nedeniyle kapsülün teslim edilememesi
- 30 günü aşan mücbir sebep hâli
- SATICI'nın ayıplı ifade bulunması

Bu durumlarda iade, durumun tespitinden itibaren **14 gün içinde** yapılır.

5. İade Yapılmayan Hâller

- **Kapsül teslim edilmişse.** Teslim, dijital kapsüllerde erişim bağlantısının gönderilmesi, basılı mektuplarda postaya verilmesi anıyla gerçekleşir.
- **Yanlış alıcı bilgisi girilmişse.** Alıcının e-posta veya posta adresinin hatalı girilmesi nedeniyle teslimatın gerçekleşmemesi.
- **Alıcı gönderiyi teslim almazsa** veya adresinde bulunamazsa.
- **Yasaklı içerik** nedeniyle sözleşme feshedilmişse.
- **Kendi yazdığınız mektup, sözleşmede belirtilen süre içinde bize ulaşmadıysa** (sipariş tarihinden itibaren 30 gün veya teslim tarihinden 1 ay önce — hangisi daha yakınsa). Bu durumda hizmet, saklama kapasitesi sipariş anında tahsis edilmiş olduğundan ifa edilmiş sayılır.
- **Teslim tarihi gelmemiş bir kapsülün kullanıcı talebiyle silinmesi durumunda, 14 günlük yasal cayma süresi geçmişse ücret iadesi yapılmaz.**

6. İçerik Değişikliği Talepleri

Sipariş tamamlandıktan sonra **kapsül içeriği ve teslim tarihi değiştirilemez**. Bu, zaman kapsülü hizmetinin bütünlüğü gereğidir ve sipariş öncesinde açıkça bildirilir. İçeriğini değiştirmek isteyen müşterilerimiz, mevcut siparişi bu politikaya göre iptal edip yeni bir sipariş oluşturabilir.

7. İade Talebi Nasıl Yapılır?

1. **capsuldestek@gmail.com** adresine e-posta gönderin.
2. E-postanızda sipariş referans kodunuzu ve talebinizin nedenini (zorunlu değil) belirtin. Havale/EFT ile ödeme yaptıysanız iade yapılacak IBAN'ı da ekleyin; kart ile ödediyseniz iade doğrudan kartınıza yapılacağı için IBAN gerekmez.
3. Talebiniz **3 iş günü içinde** değerlendirilip tarafınıza yanıt verilir.
4. Onaylanan iadeler **14 gün içinde** gerçekleştirilir.

8. Uyuşmazlık

İade taleplerine ilişkin uyuşmazlıklarda, Ticaret Bakanlığı'nca belirlenen parasal sınırlar dâhilinde **Tüketici Hakem Heyetleri'ne**, bu sınırların üzerinde **Tüketici Mahkemeleri'ne** başvurabilirsiniz. Başvuru, yerleşim yerinizin bulunduğu yerdeki heyete/mahkemeye yapılabilir.

Yürürlük: Bu politika, güncellenme tarihinden sonra verilen siparişler için geçerlidir. Daha önce verilmiş siparişlere, sipariş tarihindeki politika uygulanır.

4. Kullanım Koşulları

www.capsulclub.com platformunun kullanımına ilişkin genel şartlar.

1. Taraflar ve Kabul

Bu Kullanım Koşulları, **AZİZE NUR KANIK** ("CAPSUL") tarafından işletilen **www.capsulclub.com** platformunu kullanan tüm kullanıcılar ("Kullanıcı", "Gönderen") için geçerlidir. Platformu kullanarak bu koşulları kabul etmiş sayılırsınız.

2. Hizmetin Tanımı

CAPSUL, kullanıcıların kendilerine veya belirledikleri bir alıcıya, ileri bir tarihte teslim edilmek üzere dijital veya fiziki mektup/içerik hazırlayıp gönderebildiği bir zaman kapsülü platformudur.

3. Yaş Sınırı

Platformu kullanmak için **18 yaşını doldurmuş** olmanız gerekir. 18 yaş altı kullanım, ebeveyn/vasi onayı ile ve yalnızca izin verilen durumlarda mümkündür.

4. Teslim Tarihi Kuralları

- Bir kapsül, oluşturulma tarihinden **en az 1 ay sonrasına** planlanabilir.
- Üst sınır, seçilen pakete göre değişir (dijital içerikte 100 yıla, fiziki gönderilerde pakete göre 10–50 yıla kadar) ve yönetim panelinden güncellenebilir; güncel değerler kapsül oluşturma sırasında gösterilir.

5. Kullanıcı İçerikleri

5.1. İçeriğin değiştirilemezliği

Bir kapsül gönderildikten (ödemesi tamamlandıktan) sonra, **içerik ve teslim tarihi varsayılan olarak değiştirilemez**. Bu, hem gönderenin fikrini değiştirip içeriği "geri alamaması" hem de sistemin bütünlüğü için tasarlanmış bir kuraldır. CAPSUL, ileride bu politikayı değiştirerek düzenleme izni tanıyabilir; böyle bir değişiklik olursa bu metin güncellenir.

5.2. Müşteri içeriklerinin web sitesinde yayınlanması

Kullanıcılar tarafından oluşturulan mektup, görsel veya diğer kapsül içerikleri, kullanıcının **açık ve yazılı onayı (opt-in)** alınmadığı sürece CAPSUL platformunda veya 3. taraf yayın mecralarında **kesinlikle paylaşılmaz**. Kullanıcı, içeriklerinin anonimleştirilerek veya olduğu gibi örnek içerik olarak web sitesinde yayınlanmasına onay vermesi hâlinde bu izni **dilediği zaman geri çekme** hakkına sahiptir.

Onay nasıl alınır: Kapsül oluşturma ekranında, mektup metninin altında yer alan ve **varsayılan olarak işaretli olmayan** bir onay kutusu ile:

☐ Mektubumun (isimsiz/anonim olarak) CAPSUL web sitesinde örnek mektup olarak yayınlanmasına izin veriyorum.

Kutucuk işaretlenmediği sürece içerik tamamen gizli kalır ve hiçbir mecrada kullanılamaz. Onay veren kullanıcı, izni geri çekmek için **capsuldestek@gmail.com** adresine yazması yeterlidir; izin geri çekildiğinde içerik yayından kaldırılır.

6. Yasaklı İçerik

Aşağıdaki içerikleri kapsül olarak göndermek yasaktır: yasa dışı içerik, nefret söylemi, taciz/tehdit, telif hakkı ihlali, dolandırıcılık amaçlı içerik, reşit olmayanları istismar eden içerik. CAPSUL, bu tür içerik şüphesi durumunda kapsülü teslim etmeme ve hesabı askıya alma hakkını saklı tutar.

7. Fiziki Gönderiler

Kullanıcının kendi yazıp gönderdiği mektup: Mektubu CAPSUL'e ulaştırdığınız andan, alıcıya teslim edildiği ana kadar özenle saklanır. CAPSUL, posta/kargo sürecinde üçüncü taraf kargo firmalarının neden olduğu gecikme veya kayıplardan, makul özen gösterilmiş olması kaydıyla sorumlu tutulamaz.

Mektubunuzu **sipariş tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde** veya **teslim tarihinden en geç 1 ay önce** — hangisi daha yakınsa — bize ulaştırmanız gerekir. Bu sürelerde ulaşmayan mektuplarda hizmet ifa edilmiş sayılır ve ücret iadesi yapılmaz (bkz. Mesafeli Satış Sözleşmesi m.6.4–6.5).

CAPSUL'ün yazdığı/bastığı mektuplar: Seçtiğiniz içerik, belirttiğiniz font veya el yazısı stiliyle hazırlanır ve saklanır.

Fiziki gönderiler hâlihazırda **yalnızca Türkiye içi** adreslere yapılmaktadır.

8. Ödeme, Fatura ve İptal

- Ödemeler, kapsül oluşturma sırasında gösterilen güncel paket fiyatı üzerinden alınır.
- Fatura süreci hâlihazırda yarı-manuel yürütülmektedir: faturanız hazırlandığında e-posta ile bilgilendirilirsiniz.
- Ödemesi tamamlanmış bir kapsülün iptal/iade koşulları **İptal ve İade Politikası** belgesinde düzenlenmiştir.

9. Alıcı Verilerinden Sorumluluk

Bir alıcıya kapsül gönderirken onların ad, e-posta, telefon ve/veya adres bilgilerini bize iletirsiniz. Bu bilgilerin doğruluğundan ve bu kişiye ait verileri paylaşma hakkınız olduğundan siz sorumlusunuz.

10. Hizmetin Deęiřmesi ve Sona Ermesi

CAPSUL, hizmeti geliştirme, güvenlik veya yasal nedenlerle değiştirme, askıya alma veya sonlandırma hakkını saklı tutar. Zaten oluşturulmuş ve ödemesi yapılmış kapsüller, mümkün olan en iyi şekilde teslim edilmeye çalışılır.

11. İletişim

Sorularınız için: capsuldestek@gmail.com

5. Gizlilik Politikası

Hangi verilerin toplandığı, nasıl kullanıldığı ve haklarınız.

1. Bu Politika Ne Hakkında?

Bu Gizlilik Politikası, CAPSUL'ü (www.capsulclub.com) kullandığınızda hangi verilerin toplandığını, nasıl kullanıldığını ve haklarınızın neler olduğunu açıklar. KVKK kapsamındaki yükümlülüklerimizin detayı için **KVKK Aydınlatma Metni** belgesine bakınız.

2. Topladığımız Veriler

- **Hesap açarken:** ad, soyad, e-posta, telefon (isteğe bağlı), şifre (hash'lenmiş) veya Google/Apple hesap bilgileri.
- **Kapsül oluştururken:** mektup metni, yüklediğiniz fotoğraf/video/ses dosyaları, alıcı bilgileri, teslim tarihi.
- **Ödeme yaparken:** sipariş tutarı, ödeme yöntemi, (varsa) fatura bilgileri. Kart bilgileriniz bizde saklanmaz.
- **Otomatik olarak:** IP adresi, tarayıcı/cihaz bilgisi, kapsül teslim/açılış logları (güvenlik amacıyla).

3. Verilerinizi Nasıl Kullanıyoruz?

- Hizmeti sunmak (kapsülünüzü doğru zamanda doğru kişiye ulaştırmak)
- Hesabınızın güvenliğini sağlamak
- Ödeme ve faturalandırma işlemlerini yürütmek
- Yasal yükümlülükleri yerine getirmek
- Sizinle iletişim kurmak (teslim bildirimleri, destek talepleri)

Verilerinizi **hiçbir zaman** üçüncü taraflara pazarlama amacıyla satmayız.

4. Verilerin Saklandığı Yerler

Toplanan kişisel verileriniz ve yüklenen içerikler, veri güvenliği standartlarına uygun, şifrelenmiş ve erişim yetkileri kısıtlanmış yurtiçi/yurtdışı güvenilir bulut sunucu ve depolama altyapılarında (veri işleyenler nezdinde) saklanmaktadır.

Medya dosyaları (fotoğraf, video, ses) hiçbir koşulda genel erişime açık bir konumda tutulmaz; yalnızca özel (private) depolama alanında ve kısa süreli, imzalı bağlantılarla erişilebilir biçimde saklanır.

5. Kapsül İçeriğinin Gizliliği

Kapsül içerikleriniz (mektup, foto, video, ses) yalnızca:

- Siz (gönderen) hesabınızdan,

- Belirlediğiniz alıcı, teslim anındaki güvenlik mekanizması (zaman kilitli bağlantı, opsiyonel PIN/güvenlik sorusu) ile,
- Yasal zorunluluk hâlinde yetkili makamlarca

erişilebilir. Destek talebi olmadıkça kapsül içerikleriniz görüntülenmez.

6. Çerezler

CAPSUL, oturum yönetimi ve temel işlevsellik için gerekli çerezleri kullanır. Ayrıca, kendi ziyaret istatistiklerimiz için birinci taraf (first-party) bir ziyaretçi çerezi kullanılır. Pazarlama/izleme amaçlı üçüncü taraf çerezleri kullanılmamaktadır.

7. Verilerinizin Silinmesi

Hesabınızı ve ilişkili verilerinizi silmemizi **capsuldestek@gmail.com** üzerinden talep edebilirsiniz. Silme talebiniz, yasal saklama yükümlülüğüne tabi kayıtlar (fatura, işlem kayıtları) hariç olmak üzere yerine getirilir.

Teslim tarihi gelmemiş bir kapsülün kullanıcı talebiyle silinmesi durumunda, 14 günlük yasal cayma süresi geçmişse ücret iadesi yapılmaz.

Silme talebiniz cayma süresi içindeyse, İptal ve İade Politikası uyarınca bedelin tamamı iade edilir. Kapsül silindiğinde içeriği kalıcı olarak yok edilir ve geri getirilemez.

8. İletişim

Sorularınız için: **capsuldestek@gmail.com**

6. KVKK Aydınlatma Metni

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında aydınlatma yükümlülüğü.

1. Veri Sorumlusu

AZİZE NUR KANIK ("CAPSUL", "biz") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla, aşağıda açıklanan kapsamda kişisel verilerinizi işlemekteyiz.

Veri Sorumlusu	AZİZE NUR KANIK
Adres	İçerenköy Mah. Değirmen Yolu Cad. Kutay İş Merkezi B Blok No: 18 İç Kapı No: 9, Ataşehir / İstanbul
Vergi Dairesi / No	Kozyatağı / 4960653778
E-posta	capsuldestek@gmail.com
İnternet Sitesi	www.capsulclub.com

2. İşlenen Kişisel Veriler

Kategori	Örnekler	Kimden toplanır
Kimlik ve İletişim	Ad-soyad, e-posta, telefon	Gönderen (hesap sahibi)
Hesap Bilgileri	Şifre (hash'lenmiş), giriş yöntemi	Gönderen
İçerik Verisi	Mektup metni, fotoğraf, video, ses kaydı	Gönderen
Alıcı Verisi	Alıcının adı, e-postası, telefonu, (fiziki gönderi için) adresi	Gönderen tarafından girilir
İşlem/Ödeme Verisi	Sipariş tutarı, ödeme yöntemi, fatura bilgileri	Gönderen
Teknik Veri	IP adresi, cihaz/tarayıcı bilgisi, erişim logları	Otomatik (sistem)

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- Hesap oluşturma, kimlik doğrulama ve oturum yönetimi
- Kapsül (gönderi) oluşturma, saklama ve belirlenen tarihte teslim etme
- Fiziki gönderilerde kargo/postalama sürecinin yürütülmesi
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve faturalandırma
- Müşteri destek taleplerinin karşılanması
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi

- Hizmet güvenliğinin sağlanması (dolandırıcılık/kötüye kullanım önleme)

4. Alıcıya (Üçüncü Kişiye) Ait Verilerin İşlenmesi Hakkında Önemli Not

CAPSUL'de bir kapsül oluşturduğunuzda, gönderdiğiniz kişinin (alıcının) ad, e-posta, telefon ve/veya adres bilgilerini **siz** bize iletirsiniz. Bu veriler **yalnızca** o kapsülün belirttiğiniz tarihte, belirttiğiniz kişiye teslim edilmesi amacıyla işlenir ve bu amaç dışında kullanılmaz.

Gönderen olarak, alıcının bu verilerin işlenmesine dair KVKK madde 10 kapsamında bilgilendirilmesini sağlamaktan ve/veya gerekli hallerde alıcıdan onay almaktan siz sorumlusunuz.

5. Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz KVKK m.5/2 kapsamında; bir sözleşmenin kurulması/ifası, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati ve açık rızanız hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Kapsül içeriklerinin tanıtım amacıyla yayınlanması yalnızca **açık rızaya** dayanır. Bu rıza, kapsül oluşturma ekranındaki ve varsayılan olarak işaretli olmayan onay kutusu ile alınır; rıza verilmediği sürece içerikleriniz hiçbir mecrada yayınlanmaz. Verdiğiniz rızayı dilediğiniz zaman, hiçbir gerekçe göstermeksizin geri çekebilirsiniz (bkz. Kullanım Koşulları m.5.2).

6. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel verileriniz ve kapsül içerikleriniz; hizmetin sunulabilmesi, verilerin güvenli depolanması ve altyapı sürekliliğinin sağlanması amacıyla **KVKK'nın 9. maddesinde öngörülen şartlara uygun olarak**, yurt içinde veya yurt dışında bulunan güvenli bulut sunucu sağlayıcıları (barındırma, veritabanı, yedekleme hizmetleri) nezdinde saklanabilir.

Yurt dışı aktarımlarında, Kanun'un aradığı **standart sözleşmeler (SCC)** ve gerekli teknik/ıdari tedbirler alınarak verilerinizin gizliliği ve güvenliği uçtan uca koruma altına alınmaktadır.

Verileriniz, hizmetin sunulabilmesi için gerekli ölçüyü aşacak şekilde hiçbir üçüncü tarafa aktarılmaz ve **hiçbir koşulda pazarlama amacıyla paylaşılmaz veya satılmaz**.

7. Saklama Süresi

Kişisel verileriniz, ilgili amacın gerektirdiği süre boyunca ve yasal saklama yükümlülükleri (örn. Vergi Usul Kanunu kapsamında fatura kayıtları için 5 yıl) süresince saklanır. Süre sonunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kapsül içerikleri, hizmetin niteliği gereği, müşterinin belirlediği teslim tarihine kadar (azami 100 yıl) saklanır.

8. Veri Sahibinin Hakları (KVKK m.11)

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içi/yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- Silinmesini/yok edilmesini isteme,
- Düzeltme/silme işlemlerinin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Münhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kanuna aykırı işlenme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınızı kullanmak için **capsuldestek@gmail.com** adresine yazılı olarak başvurabilirsiniz. Başvurunuz en geç **30 gün içinde** sonuçlandırılır.

Veri Sorumlusu: AZİZE NUR KANIK · Kozyatağı V.D. 4960653778 · www.capsulclub.com